



ORGANISMO INTERMUNICIPAL METROPOLITANO DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS DE LOS MUNICIPIOS DE
CERRO DE SAN PEDRO, SAN LUIS POTOSI Y SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ.
(INTERAPAS)

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

TITULO: ORGANISMO INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS MUNICIPIOS DE CERRO DE SAN PEDRO, SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ Y SAN LUIS POTOSÍ (INTERAPAS).

FECHAS: 1991-2013

NIVEL DE DESCRIPCION: FONDO

VOLUMEN SOPORTE DE LA UNIDAD DE DESCRIPCION: El fondo del Organismo Intermunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de los Municipios de Cerro de San Pedro, Soledad de Graciano Sánchez y San Luis Potosí (INTERAPAS) resguarda un total de 5287 cajas aproximadamente en su totalidad producidos por las 5 direcciones administrativas del organismo.

NOMBRE DE LOS PRODUCTORES: La documentación ha sido generada por Dirección General, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Comercialización, Dirección de operación y Mantenimiento, Dirección de Planeación y Construcción.

HISTORIA INSTITUCIONAL/ RESEÑA BIOGRAFICA:

En el año de 1991 recibía por nombre SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SAN LUIS POTOSI (SIAPAS). Hoy en día (INTERAPAS). Se localizaba en planta potabilizadora los filtros, AV pintores No.3 col. Los filtros con 4263 cajas de archivo aproximadamente. Es importante señalar que el espacio era demasiado pequeño para el volumen documental, A si mismo se optimizo por un lugar más amplio y en Diciembre del 2012, se llevo a cabo su traslado en calle de la caldera S/N, contando con un lugar más amplio donde actualmente se encuentra el archivo de concentración de este organismo.

HISTORIA ARCHIVISTICA: La documentación que se resguarda en el Archivo de Concentración del organismo intermunicipal de agua potable y saneamiento de los municipios de cerro de san Pedro, soledad de graciano Sánchez y San Luis Potosí (INTERAPAS) Se encuentra actualmente en calle de la caldera S/N; a partir del año 2012 con 5287 cajas aproximadamente, considerando 499 cajas para su posible baja documental ya que han cumplido con su función por las que fueron creadas y presentan malas condiciones: hongos, humedad y polvo.

FORMA DE INGRESO: La documentación se generó a partir de las funciones de los funcionarios de este organismo, contando con 5 direcciones.

ALCANCE Y CONTENIDO: La documentación que se encuentra en el Archivo de Concentración es el resultado de las actividades que desempeña cada una de las direcciones como lo son:

Ordenes de trabajo, ingresos, egresos, presupuestos, estados financieros, servicio médico, recibos de honorarios, bajas de recursos humanos, licitaciones, recursos materiales, almacén general, parque vehicular, mantenimiento y servicios generales, selección y capacitación, nominas y prestaciones, facturas, sistema de agua potable, sistema de drenaje y alcantarillado, mantenimiento y operación, servicios a usuarios, atención a la ciudadanía, procesos comerciales, medición y facturación, proyectos ejecutivos, fraccionadores, Licitaciones, juicios de nulidad, juicios de amparo, atención social, solicitudes de información, quejas, entre otros.

ORGANIZACIÓN: El fondo que lleva por nombre Organismo Intermunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de los Municipios de Cerro de San Pedro, Soledad de Graciano Sánchez y San Luis Potosí (INTERAPAS), el cual cuenta con un sub-fondo denominado SIAPAS con documentación de los años 1990-1997; está conformado por 5 direcciones las cuales son: Dirección General, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Comercialización, Dirección de operación y Mantenimiento, Dirección de Planeación y Construcción, 20 sub-áreas que son: Recursos Materiales, Recursos Humanos, Recursos Financieros, Contabilidad, Mantenimiento y Operación, Mantenimiento y Operación del Sistema de Agua Potable, Medición y Facturación, Servicios a Usuarios, Cobranza, Procesos Comerciales, Planeación y Proyectos, Fraccionadores, Construcción y Supervisión, informática y Sistemas, Contraloría Interna, Comunicación Social y Cultura del Agua, Unidad Jurídica, Atención Social, Unidad de Información Pública y 30 series: Licitaciones, Almacén General, Parque Vehicular, Mantenimiento y Servicios Generales, Selección y Capacitación, Nominas y Prestaciones, Servicios Médicos, Ingresos, Presupuesto, Egresos, Patrimonio, Estados Financieros, Facturas, Saneamiento, Calidad del Agua, Distribución Zona A,B, C, Producción zona norte sur poniente, Electromecánico, Cloración, Departamento de Entubación, Mantenimiento de calles y construcción, Medición e Hidrómetros, Atención a la

Ciudadanía, Proyectos ejecutivos, Revisión de fraccionamientos, Recepción de integración de factibilidades, Construcción y Supervisión infraestructura hidráulica, Licitación, Supervisión a fraccionamiento.

INTERAPAS posee un fondo abierto, por lo que día tras día genera más documentación.

CONDICIONES DE ACCESO: De acuerdo a:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 6°.
- Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, Artículo 17 Bis.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de San Luis Potosí.
- Decreto de creación de INTERAPAS
- Organigrama de INTERAPAS
- Reglamento interno de INTERAPAS
- Manual de organización de INTERAPAS
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí Artículo 8° a 109°
- Lineamientos para la gestión de archivos administrativos y resguardo de la información pública del estado de San Luis Potosí y de conformidad con los artículos 11°, 12°, 13°, 14.
- Ley Estatal de archivos de San Luis potosí artículos 4°,5°,8°,14°,47° a °50°.

CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN: La reproducción en soporte papel de los documentos que integra este fondo está sujeta en la creación del organismo por el decreto 642

LENGUA/ ESCRITURA (S) DE LOS DOCUMENTOS: español (México)

CARACTERISTICAS FISICAS Y REQUISITOS TECNICOS: (Papel) Cajas de Archivo, CD.

INSTRUMENTOS DE DESCRIPCION:

- Cuadro General de Clasificación Archivística (En Revisión)
- Catálogo de Disposición Documental (En Revisión)
- Inventarios de Trámite
- Inventarios de Concentración

EXISTENCIA Y LOCALIZACION DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES:

Actualmente con 5287 cajas de archivo y 499 cajas posibles a su Baja Documental

NOTAS: El sub-fondo SISTEMA DE AGUA POTABLE ,ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE SAN LUIS POTOSI (SIAPAS).En el año de 1997 cambio su nombre a ORGANISMO INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS MUNICIPIOS DE CERRO DE SAN PEDRO, SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ Y SAN LUIS POTOSÍ (INTERAPAS).

NOTAS DEL ARCHIVERO: Esta Guía Simple de Archivos se realizo con el fin de cumplir con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica del Estado de San Luis Potosí y demás disposiciones aplicables en materia de Archivos.

Titular de la Unidad de información pública: Lic. José Luis Mendoza Pérez

Coordinadora de archivos: Lic. Marisela Mata Puente

(Auxiliares de Archivo de Concentración)

Ana Cristina Romero Moreira

Nelly Judith González Ramírez

FECHA DE DESCRIPCION: Febrero 2014