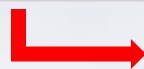
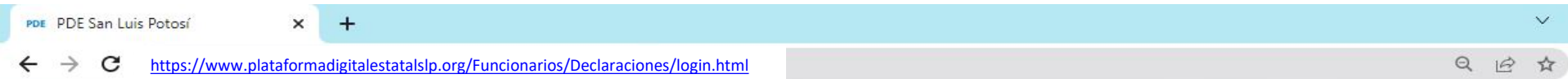




ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

**Guía rápida para presentar la
declaración de MODIFICACIÓN.**

1. ACCEDER



1. ACCEDER DESDE ESTA LIGA. *

* En caso de tener problemas vuelve a cargar la página o presiona la tecla F5

USUARIO

Usuario  **TU RFC CON HOMOClave (13 CARACTERES)**

Contraseña  **CONTRASEÑA QUE HAS CAMBIADO ***

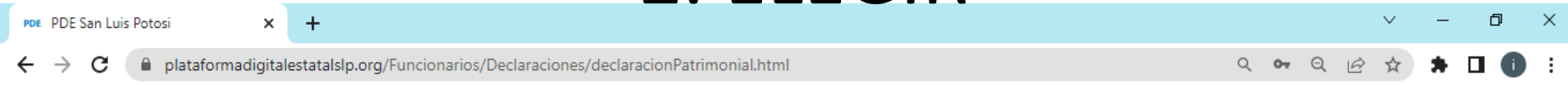
Aceptar

Si eres servidor público y olvidaste tu contraseña, deberás contactar al titular del Órgano Interno de Control o Contralor de tu ente.

Reset contraseña - Exclusivo Administradores de Ente

* Para usuarios nuevos es tu mismo RFC y se te pedirá que la cambies antes de continuar.

2. ELEGIR



Salir

PDE > Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses > Declaración Patrimonial



Declaración Patrimonial

Declaración
Inicial

Declaración
de Modificación

Declaración
de Conclusión



**ELEGIR LA OPCIÓN DE
DECLARACIÓN DE
MODIFICACIÓN**

2. ELEGIR

Browser address bar: plataformadigitalestatalsp.org/Funcionarios/Declaraciones/declaracionPatrimonial.html

Logos: SEA (Secretaría Ejecutiva Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí), PDE (Plataforma Digital Estatal San Luis Potosí)

Navigation menu: Declaración Inicial, Declaración de Modificación, Declaración de Conclusión

Modal Title: Declaración de Modificación

Buttons in Modal:

- Buscar Declaraciones
- Continuar Declaración (highlighted with a red circle)

Annotation: ELEGIR LA OPCIÓN DE CONTINUAR DECLARACIÓN (with an arrow pointing to the 'Continuar Declaración' button)

Background Text: Declaración Patrimonial

3. REALIZAR

PDE San Luis Potosí

plataformadigitalstatalslp.org/Funcionarios/Declaraciones/tipoDeclaracion/enlace_inicial.html#tituloD

PDE Plataforma Digital Estatal San Luis Potosí

PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL

Inicio Vista Previa Enviar Informe Final Salir

Declaración patrimonial > Declaración de situación patrimonial > Datos generales

I. Declaración de Situación Patrimonial

1. Datos generales

2. Domicilio del declarante

3. Datos curriculares del declarante

4. Datos del empleo, cargo o comisión que inicia

5. Experiencia laboral

6. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes economicos

7. Desempeño como servidor público

II. Declaración de Intereses

III. Declaración Fiscal

I. Declaración de situación patrimonial

LLENAR LOS CAMPOS FALTANTES

ACTUALIZAR LOS INGRESOS TOTALES ANUALES CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022. (DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022).

ACTUALIZAR LOS CAMPOS QUE SE REQUIERAN.

Guardar Cancelar

3. ENVIAR

PDE PDE San Luis Potosí

plataformadigitalestatalslp.org/Funcionarios/Declaraciones/tipoDeclaracion/enlace_inicial.html#tituloD

PDE Plataforma Digital Estatal San Luis Potosí

PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL

Inicio Vista Previa **Enviar Informe Final** Salir

I. Declaración de Situación Patrimonial

1. Datos generales

2. Domicilio del declarante

3. Datos curriculares del declarante

4. Datos del empleo, cargo o comisión que inicia

5. Experiencia laboral

6. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes economicos

7. Desempeño como servidor público

II. Declaración de Intereses

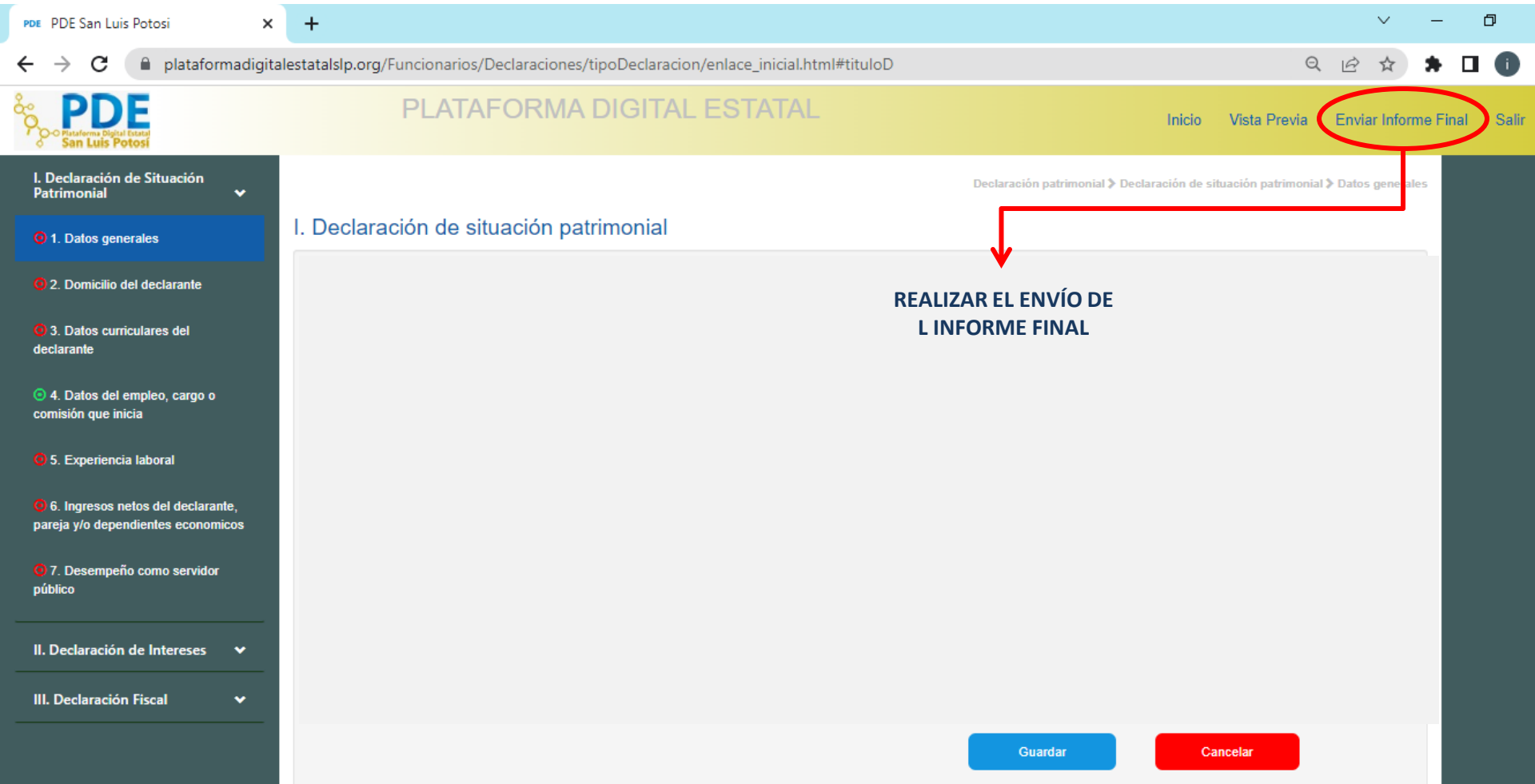
III. Declaración Fiscal

Declaración patrimonial > Declaración de situación patrimonial > Datos generales

I. Declaración de situación patrimonial

REALIZAR EL ENVÍO DE
L INFORME FINAL

Guardar Cancelar



4. VERIFICAR



Folio: 25101

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí con el presente documento hace constar la presentación de la Declaración del servidor público:

Tipo Declaración: MODIFICACION [REDACTED]

Nombre: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Dependencia: ORGANISMO INTERMUNICIPAL METROPOLITANO DE AGUA POTABLE,

Tipo de Declaración: MODIFICACION [REDACTED]

Inicio de Operaciones: [REDACTED]

Fecha de Presentación: 2023-01-16 09:20:45.348436

EL PRESENTE DOCUMENTO ES EL ÚNICO MEDIO LEGAL PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO.

QUE DE MANERA AUTOMÁTICA SE DESCARGUE EL ACUSE (FORMATO PDF) DONDE SE HACE CONSTAR QUE SE REALIZÓ DE MANERA EXITOSA LA DECLARACIÓN.





**RECUERDA QUE TIENES
HASTA EL 31 DE MAYO
PARA REALIZAR TU DECLARACIÓN
DE MODIFICACIÓN.**

**DUDAS O ACLARACIONES EN EL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL O MANDA MENSAJE  WhatsApp AL 4441609559
o al correo isanchez_contraloria@interapas.com**